

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10 – pročišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 62. redovitoj sjednici održanoj 31. srpnja 2024. godine, usvaja

Z A K O N

O UREDU ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE

Članak 1 **(Predmet)**

Zakonom o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se antikorupcijska načela i osniva Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2 **(Definicije)**

Pojedini izrazi rabljeni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

a) „**korupcija**“ je svaka zlouporaba moći povjerena javnom službeniku i osobi na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi te osobe, ili bilo koje druge fizičke ili pravne osobe. Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primatelja mita

b) „**javni službenik i osoba na političkom položaju**“ je:

1) svaka osoba koja obnaša zakonodavnu, izvršnu, upravnu, tužiteljsku ili sudsku dužnost, bilo da je imenovana ili izabrana, bilo da je dužnost stalna ili privremena, plaćena ili neplaćena, bez obzira na rang te osobe

2) svaka osoba koja obnaša javnu dužnost, uključujući dužnost u javnom tijelu, instituciji, javnom poduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj pravnoj osobi koju je osnovao Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt)

3) svaka druga osoba definirana zakonima Distrikta kao nositelj javne dužnosti, javni službenik ili državni službenik i namještenik

c) „javna služba“ je služba u tijelima javne uprave, institucijama Distrikta, javnim poduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama koje je osnovao Distrikt.

Članak 3 (Antikorupcijska načela)

Sve javne službe u Distriktu svoj rad zasnivaju na sljedećim antikorupcijskim načelima:

- a) Jednak tretman i nediskriminacija, koje podrazumijeva da svi imaju pravo na jednak pristup pri obavljanju aktivnosti od javnog interesa i jednak tretman od javnih službenika, bez korupcije
- b) Zabrana korumpiranog ponašanja, koje podrazumijeva da javni službenici ne smiju u obnašanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obnašanje svojih dužnosti
- c) Transparentnost i javna kontrola, koje podrazumijeva da će obnašanje svih javnih dužnosti biti transparentno i podlijevat će javnoj kontroli
- d) Zaštita „prijavljivanja korupcije“, koje podrazumijeva da nitko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima.

DRUGI DIO – URED ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE

Članak 4 (Osnutak Ureda)

Ovim Zakonom osniva se Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 5 (Ciljevi osnutka)

Ciljevi osnutka Ureda su:

- a) prevencija utjecaja korupcije na rad javnih službenika i osoba na političkom položaju
- b) identificiranje i eliminiranje uzroka korupcije
- c) odvracanje osoba od činjenja kaznenih djela u svezi s korupcijom
- d) osiguravanje i unapređivanje pravnog okvira za prevenciju korupcije
- e) poticanje sudjelovanja civilnog društva u prevenciji korupcije
- f) podizanje svijesti javnosti i stvaranje odnosa netolerancije u svezi s korupcijom
- g) promoviranje transparentnog i odgovornog rada tijela javne uprave i institucija Distrikta.

Članak 6 (Status Ureda)

- (1) Ured je samostalno i neovisno tijelo javne uprave i za svoj rad odgovara Skupštini Distrikta.
- (2) Rad Ureda se financira iz proračuna Distrikta.

(3) Prijedlog proračuna Ureda kojim se pokrivaju rashodi za plaće i doprinose zaposlenih na temelju odobrenog pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ne može biti predmet izmjena u postupku usvajanja proračuna.

(4) Gradonačelnik, Vlada i Direkcija za financije Brčko distrikta BiH ne mogu vršiti izmjenu proračunskog zahtjeva Ureda koji se odnosi na rashode potrebne za tehničko unapređenje rada Ureda.

Članak 7 (Djelokrug rada Ureda)

Ured je nadležan za prevenciju korupcije kao i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u institucijama javnog i privatnog sektora kod:

- a) nositelja dužnosti u zakonodavnoj, izvršnoj i sudskoj vlasti Distrikta
- b) državnih i javnih službenika, namještenika i policijskih službenika Distrikta
- c) članova tijela upravljanja, ovlaštenih i drugih osoba u javnim poduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama koje je osnovao Distrikt i pravnim osobama i poduzetnicima
- d) ovlaštenih osoba u kulturnim i športskim ustanovama, fondacijama, udrugama i nevladinim organizacijama.

Članak 8 (Načela rada Ureda)

(1) U obavljanju svog djelokruga rada propisanog zakonom Ured se pridržava sljedećih protukorupcijskih načela:

- a) zakonitost – mjere za prevenciju korupcije provode se sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Statutu Distrikta i zakonima Bosne i Hercegovine i Distrikta, na način koji osigurava poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda
- b) transparentnost i javna kontrola – rad Ureda je transparentan, nepristran, stručan, inkluzivan, sveobuhvatan i orijentiran na učinak i podlijegeat će javnoj kontroli
- c) jednak tretman i nediskriminacija – svi imaju pravo na jednak pristup i jednak tretman od službenika Ureda
- d) interakcija – učinkovitost mjera za prevenciju korupcije osigurava se kroz koordinaciju aktivnosti svih tijela iz članka 7 ovoga Zakona, razmjenu informacija te uzajamnu suradnju
- e) kontinuitet – uspostavljanje i provedba učinkovitih mjera za prevenciju korupcije njihovim kontinuiranim nadzorom i praćenjem.

(2) Izuzev načela iz stavka 1 ovoga članka, Ured primjenjuje načela učinkovitosti, ekonomičnosti, odgovornosti i dosljednosti.

Članak 9 (Nadležnost Ureda)

(1) Nadležnosti Ureda su:

- a) izrada prijedloga strategije za borbu protiv korupcije u Distriktu (u daljnjem tekstu: strategija), kao i izrada prijedloga akcijskog plana za provedbu strategije (u daljnjem tekstu:

akcijski plan), u kojima se predviđaju provodljivi, jasni i konkretni ciljevi, a sukladno općim načelima utvrđenim u državnoj strategiji za borbu protiv korupcije

b) koordinacija i nadzor nad provedbom strategije i akcijskog plana kao i davanje mišljenja i naputaka o pitanju njihove provedbe

c) koordiniranje rada tijela javne uprave, institucija, javnih poduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje je osnovao Distrikt, pravnih osoba i poduzetnika u sprječavanju korupcije i obavještanje nadležnih institucija o zatečenom stanju, kao i poduzimanje ostalih nužnih mjera sukladno zakonu

d) postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u smislu prikupljanja podataka, provjere navoda iz prijave i prosljeđivanja nadležnim tijelima te na isti način postupanje po posebnim oblicima prijavljivanja uključujući javno objavljivanje ili na drugi način činjenje javno dostupnim informacija koje ukazuju na korupciju

e) ukazivanje predlažaču i Skupštini Distrikta na postojanje odredaba u nacrtima ili prijedlozima zakona, podzakonskih i općih akata koje bi u primjeni mogle izazvati koruptivne radnje

f) identificiranje mogućih pojava korupcije koje dopušta provedba postojećih zakona, podzakonskih i općih akata te u svezi s tim iniciranje aktivnosti na njihovim izmjenama i dopunama u svrhu prevencije koruptivnih radnji

g) donošenje odluke o uspostavljanju i vođenju baza podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otklanjanje koruptivnih aktivnosti

h) suradnja s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) i dostavljanje potrebnih podataka i informacija samoinicijativno ili po zahtjevu Agencije, kao i suradnja s entitetskim i županijskim nadležnim tijelima i institucijama, da bi se osigurala pravodobna i učinkovita provedba koordiniranih politika za borbu protiv korupcije

i) poslovi zaštite osoba koje prijavljuju korupciju sukladno Zakonu o zaštiti osoba koje **prijavljuju korupciju**

j) donošenje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta sukladno državnim smjernicama i metodologiji za izradu plana integriteta i pružanje pomoći svim tijelima i institucijama Distrikta u njihovoj realizaciji

k) donošenje jedinstvenih smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije i pružanje pomoći svim tijelima i institucijama Distrikta u njihovoj realizaciji

l) javno objavljivanje informacija o stanju korupcije

m) suradnja s tuzemnim znanstvenim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama o pitanju prevencije korupcije

n) drugi poslovi propisani posebnim zakonom.

(2) Strategiju i akcijski plan, na prijedlog Ureda donosi Vlada Distrikta.

(3) Tijela javne uprave, institucije, javna poduzeća, javne ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Distrikt na prijedlog Ureda daju komentare i sugestije na prijedlog strategije i akcijskog plana najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga.

(4) Tijela javne uprave, institucije, javna poduzeća, javne ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Distrikt, dužni su dva puta godišnje izvještavati Ured o provedbi aktivnosti predviđenih strategijom odnosno akcijskim planom i to do 15. siječnja odnosno 15. srpnja za prethodno šestomjesečno razdoblje, preko kontakt osobe za sprječavanje korupcije.

(5) Neovisno o aktivnostima predviđenim stavkom 4 ovoga članka, Ured ima ovlasti vršiti sve dodatne provjere radi utvrđivanja razloga za neprovedbu aktivnosti u realizaciji strategije i akcijskog plana.

(6) Ured izvještava Skupštinu Distrikta o provedbi strategije i akcijskog plana do 28. veljače tekuće, za prethodnu kalendarsku godinu i izvješće se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ureda.

Članak 10

(Kontakt osoba zadužena za komunikaciju i suradnju s Uredom)

(1) Tijela javne uprave, institucije, javna poduzeća, javne ustanove i druge pravne osobe koje je osnovao Distrikt, dužni su odrediti osobu zaduženu za komunikaciju i suradnju s Uredom (u daljnjem tekstu: kontakt osoba) s ciljem sprječavanja korupcije, izrade i provedbe mjera iz strategije, akcijskog plana, plana integriteta kao i plana borbe protiv korupcije unutar postojećeg tijela javne uprave, institucije, javnog poduzeća, javne ustanove odnosno druge pravne osobe čiji je osnivač Distrikt.

(2) Kontakt osoba dužna je postupiti po svakom zahtjevu Ureda u smislu dostavljanja traženih isprava i informacija, neovisno o posebnom odobrenju rukovoditelja institucije od koje se podatci traže.

(3) Kontakt osoba je odgovorna za točnost i pravodobnost podataka iz stavka 2 ovoga članka, a nepostupanje po zahtjevu Ureda predstavlja težu povredu službene dužnosti odnosno težu povredu radnih obveza.

(4) Pravna osoba koju nije osnovao Distrikt i poduzetnik dužna je odrediti osobu za komunikaciju i suradnju s Uredom na zahtjev Ureda, samo u slučaju kada Ured postupa po predmetu koji se odnosi na konkretnu pravnu osobu odnosno konkretnog poduzetnika.

(5) Rukovoditelj tijela javne uprave, institucije, javnog poduzeća, javne ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Distrikt, odgovoran je za redovito izvještavanje Ureda, kako je predviđeno odredbama članka 9 ovoga Zakona.

Članak 11

(Način rada)

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Ured donosi antikorupcijske mjere, preporuke i naputke, daje mišljenja i pokreće inicijative.

Članak 12

(Izvješće o radu Ureda)

(1) Izvješće o radu Ureda mora sadržavati sve podatke o zaprimljenim prijavama, postupcima pokrenutim bilo po službenoj dužnosti bilo po prijavama, izrečenim mjerama, preporukama, kao i izvješće o realizaciji strategije i akcijskog plana, kao i o drugim aktivnostima iz nadležnosti Ureda.

(2) Izvješće o radu Ureda razmatra Skupština Distrikta jednom godišnje.

(3) Prije razmatranja na Skupštini Distrikta, izvješće iz stavka 1 ovoga članka se dostavlja Vladi Distrikta na očitovanje, najkasnije do 15. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

(4) Povjerenstvo za borbu protiv korupcije Skupštine Distrikta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za borbu protiv korupcije) ima ovlast zahtijevati dodatna pojašnjenja u svezi s izvješćem o radu Ureda.

Članak 13 (Rukovođenje Uredom)

(1) Uredom rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj predstavlja Ured, izrađuje izvješće o radu, godišnji plan rada i prijedlog proračuna Ureda.

(3) Ravnatelj Ureda rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda, osigurava zakonito funkcioniranje i trošenje sredstava Ureda.

(4) Ravnatelj Ureda odlučuje o pravima, obvezama i dužnostima zaposlenih u Uredu, sukladno Zakonu i aktima Ureda.

(5) Ravnatelj Ureda obavlja i druge poslove i zadatke sukladno Zakonu.

Članak 14 (Imenovanje ravnatelja)

(1) U pogledu radno-pravnog statusa, ravnatelj Ureda ima status rukovodećeg državnog službenika na kojeg se primjenjuje Zakon o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi).

(2) Na postupak imenovanja ravnatelja primjenjuju se propisi Zakona o državnoj službi, u dijelu koji nije reguliran ovim Zakonom.

(3) Za ravnatelja Ureda može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta za rad u državnoj službi, ima visoku stručnu spremu, najmanje deset godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, ima posebna znanja i iskustva u oblasti borbe protiv korupcije i visok profesionalni i moralni ugled.

(4) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja je ili je bila član političke stranke ili druge političke organizacije odnosno pokreta u posljednjih pet godina ili koja je obnašala dužnost izabranog dužnosnika na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u posljednjih pet godina.

(5) Prilikom prijave na poziciju ravnatelja Ureda, kandidati su dužni podnijeti izjavu o nepostojanju okolnosti koje bi mogle utjecati ili stvoriti dojam da utječu na nepristrano i objektivno obnašanje dužnosti ravnatelja Ureda, odnosno okolnosti koje na bilo koji način mogu negativno utjecati na ugled Ureda, a te okolnosti se odnose na položaj u tijelima političke partije, privatni financijski interes u javnom ili privatnom poduzeću odnosno udruzi građana te pravomoćne odluke sudova u prekršajnom ili kaznenom postupku, izuzev onih koji proizlaze iz propisa o sigurnosti prometa.

Članak 15 (Nespojivost s položajem ravnatelja)

(1) Ravnatelj ne smije obnašati nikakve druge dužnosti, plaćene ili neplaćene, u privatnom ili javnom sektoru, političkoj stranci ili nevladinoj organizaciji.

(2) Ravnatelj Ureda ne smije biti ni na kakvom položaju u drugim javnim službama, političkim strankama, niti obavljati bilo kakav posao u tuzemnim, međunarodnim organizacijama ili lokalnim vlastima.

Članak 16 (Razrješenje ravnatelja)

(1) Postupak razrješenja ravnatelja pokreće se u slučaju ako:

- a) ravnatelj podnese ostavku
- b) protiv njega bude potvrđena optužnica
- c) se naknadno utvrdi da izjava iz članka 14 stavka 5 ne sadrži vjerodostojne podatke
- d) obavlja posao ili dužnosti koje nisu spojive s položajem ravnatelja ili ako na bilo koji drugi način krši odredbe o nespojivosti odnosno sukobu interesa
- e) trajno izgubi poslovnu sposobnost
- f) propusti podnijeti izvješće o radu Skupštini Distrikta i
- g) prekrši kodeks ponašanja za vrijeme izvršavanja svojih obveza.

(2) Na postupak razrješenja ravnatelja Ureda, koji nije propisan ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi koje se odnose na prestanak radnog odnosa.

(3) Postupak imenovanja ravnatelja pokreće se najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja po bilo kojoj osnovi, a u razdoblju do postavljenja novog ravnatelja pomoćnik ravnatelja s duljim iskustvom na rukovodećoj poziciji bit će postavljen kao vršitelj dužnosti ravnatelja do konačnog postavljenja ravnatelja, a najdulje na razdoblje od šest mjeseci.

(4) Pokretanje postupka razrješenja može predložiti Skupština Distrikta na prijedlog Povjerenstva za borbu protiv korupcije Skupštine Brčko distrikta BiH ili druga institucija koja ima saznanja o okolnostima iz stavka 1 ovoga članka, a postupak pokreće, okolnosti iz stavka 1 ovog članka utvrđuje i postupak razrješenja provodi posebno povjerenstvo, u sastavu i po proceduri propisanim aktom koji donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

(5) Ravnatelj Ureda nema pravo na neplaćeni dopust u smislu odredaba Zakona o državnoj službi te se najkasnije do trenutka potvrđivanja njegove kandidature za drugu javnu dužnost ima smatrati da je podnio ostavku na poziciju ravnatelja Ureda.

Članak 17 (Pomoćnik ravnatelja)

(1) Ravnatelj ima dva pomoćnika.

(2) Pomoćnici ravnatelja pomažu ravnatelju u obnašanju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u slučajevima nenazočnosti i spriječenosti.

(3) U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga pomoćnik ravnatelja na temelju pismene ovlasti ravnatelja.

(4) Pomoćnici ravnatelja izvršavaju zadatke sukladno nalogima ravnatelja, a ako oni nisu dani, suglasno zakonom utvrđenim ovlastima ravnatelja.

(5) Ravnatelj može prenijeti određene ovlasti u pismenoj formi na pomoćnike i druge službenike sukladno Zakonu, što ga ne oslobađa odgovornosti za vršenje prenesenih ovlasti.

(6) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na pitanja imenovanja i razrješenja, izuzev odredaba o imenovanju vršitelja dužnosti, primjenjuju se analogno i na pomoćnika ravnatelja.

(7) U pogledu radno-pravnog statusa pomoćnik ravnatelja ima status rukovodećeg državnog službenika na kojeg se primjenjuje Zakon o državnoj službi.

Članak 18 (Unutarnja organizacija i status zaposlenih)

(1) Ured se sastoji od najmanje dvije organizacijske jedinice kojima rukovode pomoćnici ravnatelja.

(2) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu donosi ravnatelj uz suglasnost Vlade Distrikta.

(3) Ravnatelj Ureda odnosno pomoćnici ravnatelja Ureda imaju pravo na plaću u visini plaće voditelja Stručne službe Skupštine Distrikta sukladno Zakonu o plaćama i naknadama korisnika proračunskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Izbornom povjerenstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Uredu za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

(4) Ravnatelj ima pravo na dodatak na plaću u iznosu od 10 % (deset posto) od osnovne plaće za efektivno radno vrijeme.

(5) Zapošljavanje državnih službenika i namještenika u Uredu vrši se na način i po postupku propisanim za zapošljavanje u tijelima javne uprave.

(6) Zaposleni u Uredu imaju status državnih službenika i namještenika u tijelima javne uprave Distrikta na koje se primjenjuje Zakon o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(7) Plaće i naknade zaposlenih u Uredu uređuju se propisom kojim se reguliraju plaće i naknade državnih službenika i namještenika u tijelima javne uprave Distrikta.

(8) Na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi.

Članak 19 (Povjerenstvo za borbu protiv korupcije)

(1) Povjerenstvo za borbu protiv korupcije, kao stalno radno tijelo Skupštine Distrikta, prati rad Ureda.

(2) Povjerenstvo za borbu protiv korupcije razmatra izvješća o radu Ureda jednom godišnje.

(3) Povjerenstvo za borbu protiv korupcije se ne smije miješati u svakodnevni rad Ureda niti zatražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.

(4) Sjednice Povjerenstva za borbu protiv korupcije na kojima se razmatra rad Ureda su otvorene za javnost.

Članak 20 **(Suradnja s Uredom i povjerljive informacije)**

(1) Tijela javne uprave, institucije, javna poduzeća, javne ustanove i druge pravne osobe čiji osnivač je Distrikt, obvezni su surađivati s Uredom u provedbi aktivnosti iz nadležnosti Ureda, sukladno članku 9 ovoga Zakona.

(2) Suradnja se posebno odnosi na obvezu institucija iz stavka 1 ovog članka da prioritarno omogućuje zaposlenicima Ureda pristup cjelokupnoj dokumentaciji od interesa, neposredno na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda, radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.

(3) Ured prikuplja i obrađuje podatke sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih odnosno tajnih podataka.

Članak 21 **(Izdavanje prekršajnog naloga)**

(1) Ako upravni inspektor prilikom inspekcijskog nadzora u tijelima javne uprave utvrdi da tijelo javne uprave nije postupilo sukladno članku 10 ovoga Zakona, izdaje prekršajni nalog sukladno Zakonu o prekršajima Distrikta.

(2) Ako nadležna inspekcija prilikom vršenja nadzora u institucijama Distrikta, javnim poduzećima, ustanovama i drugim pravnim osobama koje je osnovao Distrikt, pravnim osobama i poduzetnicima utvrdi nepostupanje sukladno članku 10 ovoga Zakona, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka sukladno Zakonu o prekršajima Distrikta.

(3) Ako Pravosudno povjerenstvo prilikom vršenja nadzora u pravosudnim institucijama Distrikta utvrdi nepostupanje sukladno članku 10 ovoga Zakona, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka sukladno Zakonu o prekršajima Distrikta.

(4) Ured ima ovlast inicirati inspekcijski nadzor nadležne inspekcije u svakom slučaju sumnje ili saznanja za postojanje prekršaja predviđenih ovim Zakonom i nadležna inspekcija je dužna informirati Ured o ishodu takvog nadzora.

Članak 22 **(Novčane kazne za prekršaje)**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj tijela javne uprave i institucije, javnog poduzeća, ustanove i druge pravne osobe koje je osnovao Distrikt, pravne osobe i poduzetnika, ako ne postupi sukladno članku 10 ovoga Zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj tijela javne uprave i institucije, javnog poduzeća, ustanove i druge pravne osobe

čiji je osnivač Distrikt, u slučaju postupanja suprotno odredbama članka 9 stavaka 3 i 4 i članka 20 stavaka 1 i 2 ovoga Zakona.

TREĆI DIO – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23 (Prijelazne odredbe)

(1) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda i kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu iz članka 18 stavka 2 ovoga Zakona ravnatelj podnosi na suglasnost Vladi Distrikta najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, a do njihovog donošenja primjenjuje se Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda, odnosno Kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu koji je sada na snazi.

(2) Svi podzakonski akti, izuzev navedenih u stavku 1 ovog članka, doneseni na temelju Zakona o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 25/18) ostaju na snazi do propisanog roka važenja.

(3) Odredba članka 18 stavaka 3 i 4 primjenjivat će se nakon usvajanja proračuna Brčko distrikta BiH za 2025. godinu. Do početka primjene ovih odredaba ravnatelj i pomoćnici ravnatelja Ureda ostvaruju pravo na plaću u iznosu koji je bio do stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 24 (Imenovanje ravnatelja i pomoćnika ravnatelja)

Šest mjeseci prije isteka mandata sadašnjem ravnatelju i pomoćnicima ravnatelja Ureda provodi se procedura izbora i imenovanja ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Ureda.

Članak 25 (Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona stavlja se izvan snage Zakon o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 25/18).

Članak 26 (Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-481/24
Brčko, 31. 7. 2024. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
mr. sc. Siniša Milić**

